

R 6 「提出資料一覧表」

(1)下記○を作成し提出すること。(2-4、2-6、2-7については原本提出、原本は県スポ協で5年間保管する。)

(2)報告書の提出は、原則、事業終了後2週間以内に提出すること。(一次締切2月10日、最終締切3月10日)

対 象 経 費		報告書提出		様式No.												その他	
		一 次 締 切	最 終 締 切	1-1 交 付 申 請 書	1-2 収 支 予 算 書	1-3 請 求 書	1-4 事 業 計 画 書	2-1 実 施 報 告 書	2-2 収 支 決 算 書	2-3 実 績 報 告 書	2-4 宿 泊 証 明 書	2-5 参 加 者 名 簿	2-6 領 収 書 1 旅 費	2-7 領 収 書 2 そ の 他	2-8 写 真		
1	組織強化	(1)	加盟団体組織整備補助金		4/10	○	○	○	○	○	○			○ (原本)	○ (原本)		
2	大会関係	(1)	みやぎ県民総合スポーツ祭補助金	2/10	3/10	○	○	○	○	○	○	○	○ (原本)	○ (原本)	○ (原本)	○	※実施要項等添付 ※名簿は役員・補助員・審判等
3	普 及	(1)	生涯スポーツ普及活動支援事業	2/10	3/10	○	○	○	○	○	○		○ (原本)	○ (原本)	○		
4	企業関係	(1)	社会人アスリート雇用奨励金事業	2/10	3/10	○		○		○				○ (原本)			
5	W A P	(1)	W A P 修了生支援事業	2/10	3/10	○		○		○				○ (原本)	○	※W A P 修了生からの申請	
6	選手強化	(1)	選手強化補助金	2/10	3/10	○ ※1	○	○	○	○	○	○ (原本)	○	○ (原本)	○ (原本)	○	※1…内示額変更申請書提出
7		(2)	チームみやぎ強化アドバイザー招へい事業	2/10	3/10	○	○	○	○	○	○	○ (原本)	○	○ (原本)	○ (原本)	○	
8		(3)	トップチーム活用事業	2/10	3/10	○	○	○	○	○	○	○ (原本)	○	○ (原本)	○ (原本)	○	
9		(4)	強化指定選手支援費	2/10	3/10	○		○		○	○	○ (原本)		○ (原本)	○ (原本)	○	※競技団体からの推薦書提出 ※障がい者アスリート支援含む
10		(5)	大学・社会人支援費	2/10	3/10	○	○ ※1	○	○ ※2	○	○	○ (原本)	○ ※3	○ (原本)	○ (原本)	○	※競技団体からの推薦書提出、個人指定の場合は 1～3提出なし ※障がい者アスリート支援含む
11		(6)	女性アスリート強化戦略プロジェクト事業	2/10	3/10	○		○		○	○		○ ※1	○ (原本)	○ (原本)	○	※1 県外チャレンジ支援のみ提出
12		(7)	メンタルコーチ等活用事業	2/10	3/10	○		○		○	○			○ (原本)	○ (原本)	○	
13		(8)	海外派遣選手等支援費			○		○		○	○				○	○	※申請時に中央競技団体の派遣通知等 添付
14		(9)	ふるさと選手活動支援事業	2/10	3/10	○	○ ※1	○	○	○	○	○ (原本)		○ (原本)	○ (原本)	○	※1 事業計画書内に予算書あり
15		(10)	国民スポーツ大会リハーサル大会参加補助金			○	○	○	○	○	○	○ (原本)	○	○ (原本)	○ (原本)	○	※申請時に大会要項等添付 3泊4日以内、1/2補助
16		(11)	ターゲットエイジ強化プロジェクト事業	2/10	3/10	○	○	○	○	○	○	○ (原本)	○	○ (原本)	○ (原本)	○	※競技団体からのエントリーシート提出
17		(12)	コンディショニングサポート事業	2/10	3/10	○		○		○	○		○	○ (原本)	○ (原本)	○	