

5 国民体育大会直前合宿実施要項

- 直前合宿実施要項
- 申請書様式
- 実施報告書様式

国民体育大会直前合宿実施要項

1 目的

宮崎県競技力向上対策基本方針に基づき、本県競技力の向上を図る。

2 補助対象

- (1) 原則として、特技競技、最重点強化種別、重点強化種別、発展強化種別に指定された競技団体種別とする。
- (2) 上記(1)以外で入賞可能性の高い競技種別については、別途考慮する。
- (3) 選手・監督及び宮崎県体育協会（以下「本会」という。）の認めたコーチとする。

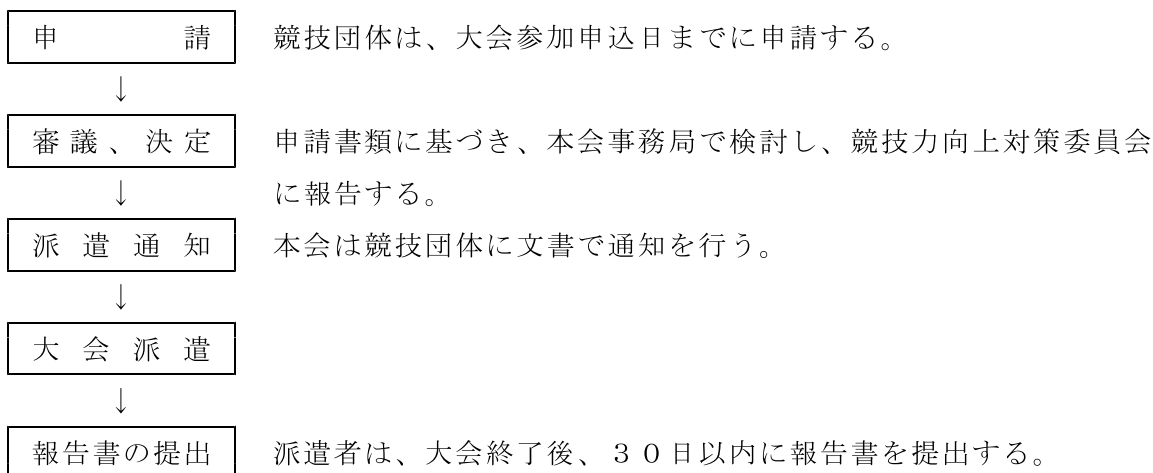
3 補助対象経費

通常派遣する期日の2日前から2泊分の宿泊費（大会協定料金）とする。

4 派遣会場

原則として、国体開催地及び県内とする。但し、特別な事情がある場合は考慮する。

5 申請手続



6 その他

国体傷害補償制度は総合開会式の2日前からの適用となるため、3日前以上前から合宿する場合は、各競技団体においてスポーツ安全保険等に加入すること。

7 この要項は、平成24年4月1日から施行する。

平成 年 月 日
 発第 号

公益財団法人宮崎県体育協会
 会長 佐藤勇夫様

宮崎県 協会（連盟）
 会長氏名 公印
 担当者氏名 私印

第 回国民体育大会における直前合宿の実施について（申請）

標題の件について、下記の内容で申請いたします。

記

1 競技種別	（ ） 競技 成年・少年 / 男子・女子			
2 監督氏名				
3 コーチ名				
4 大会会場				
5 宿舎名 及び住所	「 」 住所： Tel：			
6 練習計画	1 日目（平成 年 月 日）（会場： ）			
	2 日目（平成 年 月 日）（会場： ）			
	3 日目（平成 年 月 日）（会場： ）			
7 参加者	氏名	所属	氏名	所属
	1		11	
	2		12	
	3		13	
	4		14	
	5		15	
	6		16	
	7		17	
	8		18	
	9		19	
10		20		
8 備考				

※ 名簿が不足する場合は、添付すること。

平成 年 月 日
 発第 号

公益財団法人宮崎県体育協会
 会長 佐藤勇夫様

宮崎県 協会（連盟）
 会長氏名 公印
 担当者氏名 私印

第 回国民体育大会における直前合宿の実施について（報告）

標題の件について、下記の内容と関係書類を添えて報告いたします。

記

1 競技種別	（ ） 競技 成年・少年 / 男子・女子			
2 監督氏名				
3 コーチ名				
4 大会会場				
5 宿舎名 及び住所	「 」 住所： Tel：			
6 実施内容	1 日目（平成 年 月 日）（会場： ）			
	2 日目（平成 年 月 日）（会場： ）			
	3 日目（平成 年 月 日）（会場： ）			
7 参加者	氏名	所属	氏名	所属
	1		11	
	2		12	
	3		13	
	4		14	
	5		15	
	6		16	
	7		17	
	8		18	
	9		19	
10		20		
8 成果報告 （監督記入）				

※ 宿泊証明書、スナップ写真を添付して提出する。

**国民体育大会 宮崎県選手団
直前合宿 宿泊証明書**

競技団体		種別		監督名	
------	--	----	--	-----	--

	氏 名	宿 泊 日	備 考
1		月 日～ 月 日 (泊)	
2		月 日～ 月 日 (泊)	
3		月 日～ 月 日 (泊)	
4		月 日～ 月 日 (泊)	
5		月 日～ 月 日 (泊)	
6		月 日～ 月 日 (泊)	
7		月 日～ 月 日 (泊)	
8		月 日～ 月 日 (泊)	
9		月 日～ 月 日 (泊)	
10		月 日～ 月 日 (泊)	
11		月 日～ 月 日 (泊)	
12		月 日～ 月 日 (泊)	
13		月 日～ 月 日 (泊)	
14		月 日～ 月 日 (泊)	
15		月 日～ 月 日 (泊)	

☆ 宮崎県体育協会が宿泊費を負担した監督・選手・コーチのみ宿泊証明が必要です。
上記のとおり宿泊したことを証明します。

平成 年 月 日

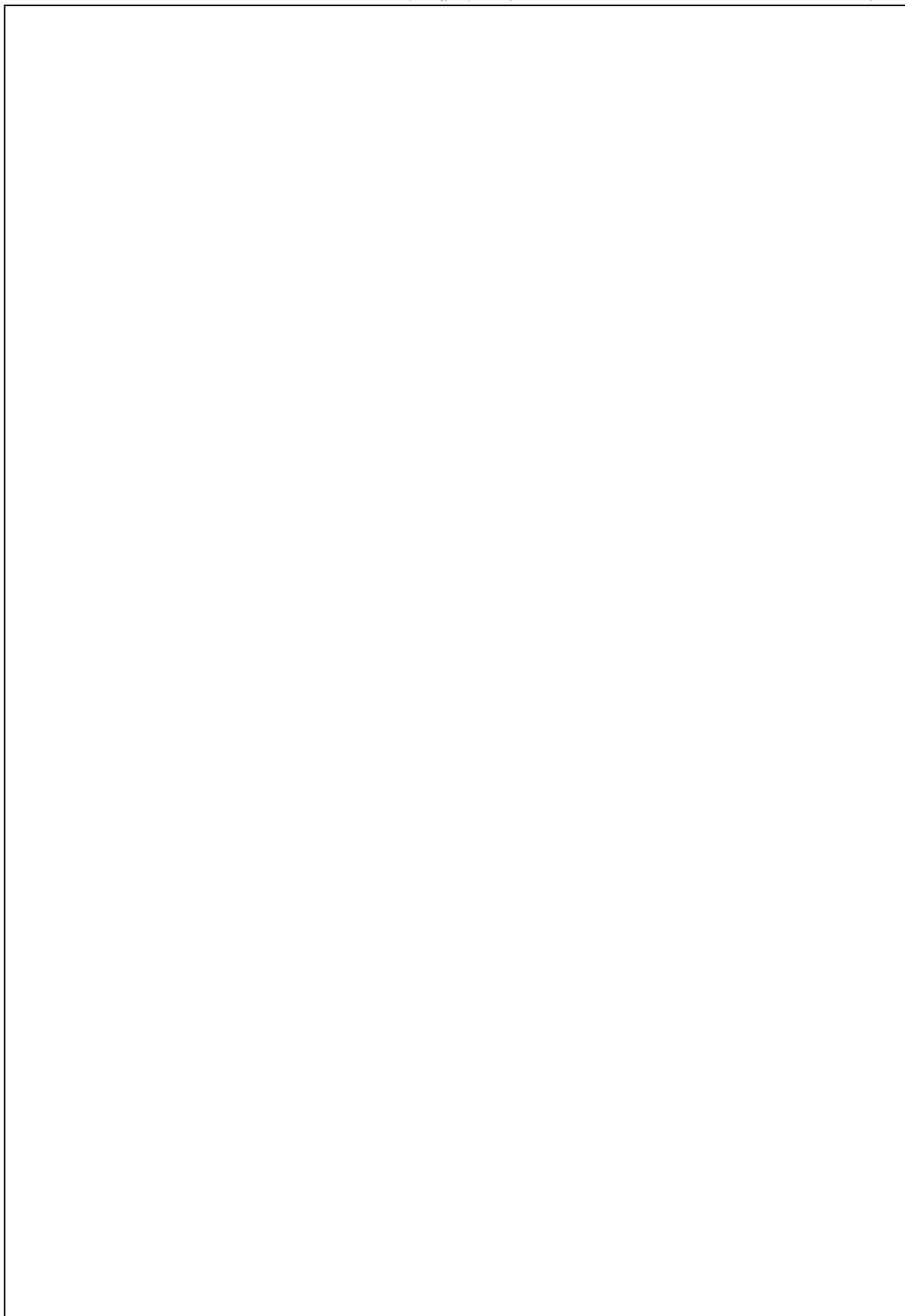
宿 泊 先

証 明 者 名

印

※ 証明者欄は、会社名のゴム印だけでも結構です。

国民体育大会宮崎県選手団直前合宿事業スナップ写真
記載者 ()



6 国民体育大会リハーサル大会参加実施要項

- 国民体育大会リハーサル大会参加実施要項
- 申請書様式
- 実施報告書様式

国民体育大会リハーサル大会参加実施要項

1 目的

宮崎県競技力向上対策基本方針に基づき、本県競技力の向上を図る。

2 補助対象

- (1) 国民体育大会で優れた競技力を有し活躍が期待され、次年度国体開催県においてリハーサル大会が実施される競技に対し、別に定める範囲内で補助する。
- (2) 補助の範囲はエントリー数以内とする。
- (3) 原則、国体選手・候補選手名簿に記載の選手とする。
- (4) 補助は年度内1回とする。

3 補助対象経費

開催地までの旅費（交通費・宿泊費・指導者雑費の3泊4日以内）、借用料賃借料、役員費の1/2を補助する。

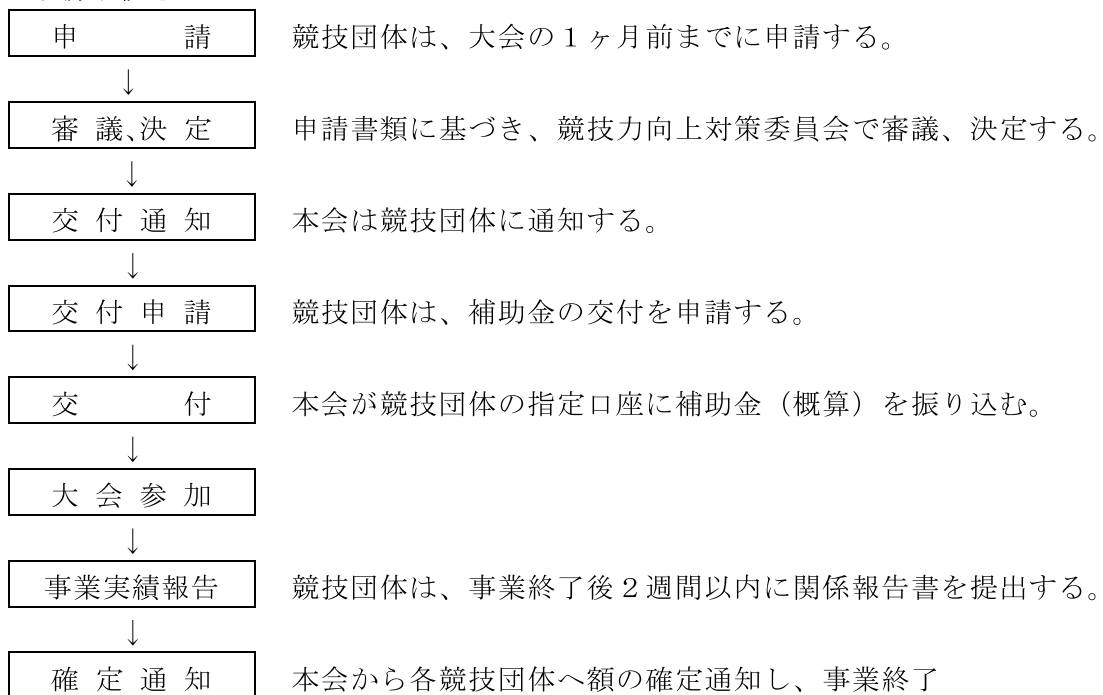
4 対象期間

毎年4月1日から翌年3月31日

5 対象団体の決定

各競技団体の申請に基づき、宮崎県体育協会（以下（本会）という）競技力向上対策委員会で決定する。

6 事務手続き



7 補助金は、別に定める「補助金執行要項」に基づき、適正に執行しなければならない。

8 この要項は、平成24年4月1日から施行する。

公益財団法人 宮崎県体育協会
会 長 佐 藤 勇 夫 様

組織団体名

協会（連盟）

会 長
担当者氏名

公印
私印

国民体育大会リハーサル大会 補助金交付申請書

標記補助金について、下記のとおり申請いたします。

記

1 申請額

_____ 円

2 添付書類

- 収支予算書 (様式 1 - 2)
- 請求書 (様式 1 - 3)
- 事業計画書 (様式 1 - 4)

3 記入上の注意

- 文書收受簿を作成し、発送文書番号を記入する。
- 印鑑については、公印並びに担当者私印を押印する。

担当者 TEL FAX E-mail

国民体育大会リハーサル大会 収支予算書

1 収入

単位：円

科 目	決算額	内 訳
1 補助金	0	宮崎県体育協会からの補助金 ※対象経費の1/2
2 負担金		競技団体負担金 ※対象経費1/2 + 対象外経費
3 その他		
合計	0	

2 支出

単位：円

科 目	決算額	内 訳
1 対象経費		
(1) 旅 費		交通費 円 + 宿泊費 円 = 円
① 交通費		※交通費 @ @ @
② 宿泊費		※宿泊費(上限9180円) 種別() 円 × 名 × 泊 × = 円 種別() 円 × 名 × 泊 × = 円
(2) 指導者 旅行雑費		※指導者旅行雑費1100円 種別() 円 × 名 × 日 = 円 種別() 円 × 名 × 日 = 円
2 対象外経費 雑費		種別() 円 種別() 円
支出合計		

※ 記入上の注意

- 1 計算間違いのないように確認すること。
- 2 開催地までの旅費（交通費・宿泊費・指導者雑費の3泊4日以内とする）の1/2が対象経費となる。

公益財団法人 宮崎県体育協会
 会 長 佐 藤 勇 夫 様

組織団体名 協会（連盟）
 会 長 公印
 担当者氏名 私印

国民体育大会リハーサル大会 補助金請求書

国民体育大会リハーサル大会補助金として、 _____ 円を請求します。

口座振込み依頼	金融機関名	銀行	支店
	預金種類		
	口座番号		
	フリガナ		
	口座名義		

- 記入上の注意
- 1 印鑑は、会長公印並びに担当者私印を押印のこと。
 - 2 口座名義は、○○○協会（連盟）会長 □□□□ などとする。
 個人の口座は使用しないこと。
 - 3 期別の執行計画により交付するので、金額は記入しないこと。

国民体育大会リハーサル大会 参加計画書
 () 競技

大会名		
期 日		平成 年 月 日 () ~ 日 ()
場 所	会 場	
	宿舎名	「 」 住所 TEL
参加人員 ※参加者名簿別途		指導者 名、選手 名 合計 名
日程及び内容		
参加のねらい		

記入責任者氏名 () 電話番号 ()

公益財団法人 宮崎県体育協会
会 長 佐 藤 勇 夫 様

組織団体名 協会（連盟）

会 長 公印
担当者氏名 私印

国民体育大会リハーサル大会 補助金報告書

平成 年 月 日付宮体協第 号で交付決定通知のありました標記補助金について、下記のとおり報告いたします。

記

1 添付書類

- 収支決算書 (様式2-2)
- 事業実績報告書 (様式2-3)
- 宿泊証明書 (様式2-4)
- 参加者名簿 (様式2-5)
- 領収書1 (様式2-6)
- 領収書2 (様式2-7)
- スナップ写真 (様式2-8)

2 記入上の注意

- 平成 年 月 日付宮体協第 号の欄は、交付決定通知日付け並びにその文書番号を記入のこと。
- 印鑑については、会長公印並びに担当者私印を押印する。

担当者
TEL
FAX
E-mail

国民体育大会リハーサル大会 収支決算書

1 収入

単位：円

科 目	決算額	内 訳
1 補助金	0	宮崎県体育協会からの補助金 ※対象経費の1/2
2 負担金		競技団体負担金 ※対象経費1/2 + 対象外経費
3 その他		
合計	0	

2 支出

単位：円

科 目	決算額	内 訳
1 対象経費		
(1) 旅 費		交通費 円 + 宿泊費 円 = 円
① 交通費		※交通費 @ @ @
② 宿泊費		※宿泊費(上限9180円) 種別() 円 × 名 × 泊 × = 円 種別() 円 × 名 × 泊 × = 円
(2) 指導者 旅行雑費		※指導者旅行雑費1100円 種別() 円 × 名 × 日 = 円 種別() 円 × 名 × 日 = 円
2 対象外経費 雑費		種別() 円 種別() 円
支出合計		

※ 記入上の注意

- 1 計算間違いのないように確認すること。
- 2 開催地までの旅費（交通費・宿泊費・指導者雑費の3泊4日以内とする）の1/2が対象経費となる。

国民体育大会リハーサル大会 事業実績報告書
 () 競技

大会名		
期 日		平成 年 月 日 () ~ 日 ()
場 所	会 場	
	宿舎名	「 」 住所 TEL
参加人員 ※参加者名簿別途		指導者 名、選手 名 合計 名
日程及び内容		
事業の成果		

記入責任者氏名 () 電話番号 ()

宿泊証明書

競技団体		種別		監督名	
		※1 月	日 ~ ※2 月	日 () 泊	
1		月	日 ~	月 日 () 泊	
2		月	日 ~	月 日 () 泊	
3		月	日 ~	月 日 () 泊	
4		月	日 ~	月 日 () 泊	
5		月	日 ~	月 日 () 泊	
6		月	日 ~	月 日 () 泊	
7		月	日 ~	月 日 () 泊	
8		月	日 ~	月 日 () 泊	
9		月	日 ~	月 日 () 泊	
10		月	日 ~	月 日 () 泊	
11		月	日 ~	月 日 () 泊	
12		月	日 ~	月 日 () 泊	
13		月	日 ~	月 日 () 泊	
14		月	日 ~	月 日 () 泊	
15		月	日 ~	月 日 () 泊	

上記のとおり宿泊したことを証明します。

※3 平成 年 月 日

宿 泊 先

※4 証明者名

印

※1 チェックインの日付

※2 チェックアウトの日付

※3 チェックアウトの日以降の証明

※4 証明者欄は、会社名のゴム印だけでも結構です。

国民体育大会リハーサル大会 参加者名簿
 () 競技

番号	種 別	監督・選手別	氏 名	年齢・学年	勤務先又は学校名
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

記入責任者氏名 () 電話番号 ()

国民体育大会リハーサル大会 領収書 1

種別 ()

作成者名 ()

No	氏名	期日	交通		支払額			受領日	受領者氏名 (自筆)	受領印
			区間		旅費	旅行雑費	謝金			
1			航空機・バス 電車・車()km							
			～							
2			航空機・バス 電車・車()km							
			～							
3			航空機・バス 電車・車()km							
			～							
4			航空機・バス 電車・車()km							
			～							
5			航空機・バス 電車・車()km							
			～							
6			航空機・バス 電車・車()km							
			～							
7			航空機・バス 電車・車()km							
			～							
8			航空機・バス 電車・車()km							
			～							
9			航空機・バス 電車・車()km							
			～							
10			航空機・バス 電車・車()km							
			～							
11			航空機・バス 電車・車()km							
			～							
合 計				0	0	0	旅費・雑費・謝金 合計			

記入責任者氏名 ()

電話番号 ()

記入上の注意

- ① 金額欄は、同額であっても「同上」、「リ」で記入せず、必ず金額を記入のこと。
- ② 受領した本人が自書、押印すること。航空機利用の場合、領収書かチケットの控えを添付すること。
- ③ 旅行業者等に交通手段・宿泊等を一括手配（依頼）し利用した場合は、旅行業者の領収書を添付する。
但し、内訳として交通費と宿泊費の明細を添付のこと。
- ④ 交通費は、最も経済的な通常の経路、方法により算出すること。
- ⑤ 自家用車を利用した場合、出発地と目的地間の最短距離(km 端数切捨)に17円を乗じた額とする。
- ⑥ 加盟団体等が定めた取扱等がある場合は、その取扱等により計算した額とすること。但し、本会の基準で計算した額を上限とし、超過する場合は補助対象外とする。(注) この場合は、加盟団体等が定めた取扱等を提出すること。
- ⑦ 公共交通機関を利用した場合は、利用区間名(バス停、駅)を記入すること。

国民体育大会リハーサル大会 領収書 2

	競技	種別	
--	----	----	--

(例)

領収証	宮崎県〇〇〇〇協会（連盟）少年男子 様	No. _____			
金額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 80%; text-align: center; font-size: 24px;">¥60,000</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-</td> </tr> </table>		¥60,000	-	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 収 入 印 紙 </div>
	¥60,000	-			
但 〇〇〇〇〇〇〇〇として 〇〇年〇〇月〇〇日 上記正に領収いたしました					
内訳					
現金					
小切手					
手形					
消費税額等(%)					
	宮崎市〇〇〇〇〇〇丁目-〇 有限会社〇〇〇〇〇〇〇ホテル 取締役 〇〇 〇〇 TEL () - FAX () -				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 係印 </div>					

- ※ 領収書の宛先は、〇〇〇 協会（連盟） (△△△) とする。

↑
 企業や学校名ではない。

↑
 種別を記入。
- ※ 旅行者等に交通手段・宿泊等を一括手配（依頼）し利用した場合は、その旅行者の領収書を添付する。
 但し、内訳として交通費と宿泊費の明細を添付のこと。

また、航空機を利用した場合も、業者からの領収書を添付のこと。
- ※ 宿泊をした場合は、宿泊場所の「宿泊証明」（別紙様式 2 - 4）を必ず添付のこと。
 旅行者に一括依頼して宿泊した場合でも、「宿泊証明」は必要。
- ※ 領収書の一件の額が5万円以上の場合は法定の収入印紙を貼付すること。

国民体育大会リハーサル大会 スナップ写真

競技

種別

※ スナップ写真の撮影場所並びに日付けを余白に記してください。

7 賛助会費及び入会手続き

- 賛助会員入会手続き
- 入会申込書様式
- 退会届様式
- 継続申込様式

□ 賛助会費及び入会手続き等

1 賛助会費（年会費）

- ◇法人・団体・企業等 1口 10,000円 （口数無制限）
◇個人 1口 3,000円 （口数無制限）

2 賛助会員入会手続き等

(1) 別添（様式1号）「賛助会員入会申込書」を下記事務局宛に送付してください。

（FAX・E-mail送信可）

(2) 賛助会費は、次の口座に振込んでください。

◇ゆうちょ銀行 木花店

01770-7-122368

[指定の振込用紙（赤い振込書）、手数料体育協会負担]

[指定の振込用紙（青い振込書）、手数料個人負担]

※他銀行からの振込の場合

店番号 179

当番 0122368 [手数料個人負担]

◇宮崎銀行 木花支店 [手数料個人負担]

普通預金 122656

口座名 公益財団法人 宮崎県体育協会 賛助会費

(3) 入会申込書の提出先（FAX・E-mail申込も可）

〒889-2151 宮崎市大字熊野字島山1443-12

公益財団法人 宮崎県体育協会 事務局

TEL 0985-58-5633

FAX 0985-58-5630

E-mail: nagatomo-miyazakiken@japan-sports.or.jp

3 その他

(1) 会員には、本県スポーツ振興に関する情報等を提供します。

(2) 法人等で3口以上の会員は、希望があれば本協会ホームページにバナー広告を掲載します。

(3) 広報誌「宮崎体協」や本協会ホームページに会員氏名・団体名を掲載させていただきます。記載の可否を別紙申込書で回答してください。

(4) 個人様からの寄附金については、寄附された方の住民税から税額控除ができます。

※住民税からの控除金額は、原則以下のとおりです。

○県民税

（寄附金額 — 2千円） × 4% = 税額控除

○市町村民税（お住まいの市町村が条例で指定した場合）

（寄附金額 — 2千円） × 6% = 税額控除

(5) 「賛助会員の証」を送呈いたします。（新規入会時）

賛助会員の個人情報、本事業以外に使用することはありません。

「宮崎県体育協会 FAX番号 0985-58-5630」

公益財団法人宮崎県体育協会会長 殿

賛助会員入会申込書

公益財団法人宮崎県体育協会賛助会員の趣旨に賛同し、入会を申込みます。

- 1 賛助会費の額 (年会費) _____ 口 _____ 円

- 2 入会年月日 平成 年 月 日

- 3 会費振込予定日 平成 年 月 日

- 4 本協会機関誌及びホームページに氏名、法人・団体名を掲載することを
 了解します 了解しません

※どちらかにをお願いします。

平成 年 月 日

住所 〒 —

電話 ()

個人氏名 _____

※個人の場合は記入の必要はありません

法人名 _____

法人代表者 役職 _____ 氏名 _____

担当者名 部署 _____ 氏名 _____

公益財団法人宮崎県体育協会会長 殿

退 会 届

この度、平成 年 月 日をもって公益財団法人宮崎県体育協会
賛助会員を脱会しますので、届けます。

平成 年 月 日

住所 〒 _____

電話 (_____)

個人氏名 _____

※個人の場合は記入の必要はありません

法人名 _____

法人代表者 役職 _____ 氏名 _____

担当者名 部署 _____ 氏名 _____

「宮崎県体育協会 FAX番号 0985-58-5630」

公益財団法人宮崎県体育協会会長 殿

賛助会員入会申込書

【継続用】

公益財団法人宮崎県体育協会賛助会員の趣旨に賛同し、入会を申込みます。

- 1 賛助会費の額（年会費） _____ 円 _____ 円
- 2 会費振込予定日 _____ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 3 本協会機関誌及びホームページに氏名、法人・団体名を掲載することを
 了解します 了解しません

※どちらかに☑をお願いします。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所 〒 _____

電話 (_____)

個人氏名 _____

※個人の場合は記入の必要はありません

法人名 _____

法人代表者 役職 _____ 氏名 _____

担当者名 部署 _____ 氏名 _____